

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт физики твердого тела Российской академии наук

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИФТТ РАН

Член-корреспондент РАН



В.В. Кведер

« 23 » июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ИФТТ РАН**

Уровень образования: высшее профессиональное образование,

подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная/заочная

Черноголовка 2015 г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим основания, порядок перевода и условия обучения магистров и аспирантов по индивидуальным учебным планам в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физики твердого тела Российской академии наук (далее – ИФТТ РАН).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях ИФТТ РАН, участвующих в процессе планирования и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования;

Уставом ИФТТ РАН;

локальными нормативными актами ИФТТ РАН.

## **3. СОКРАЩЕНИЯ**

ГОС – государственный образовательный стандарт;

ИФТТ РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физики твердого тела Российской академии наук ;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ООП – основная образовательная программа;

РУП – рабочий учебный план;

СМК – система менеджмента качества;

ОАМ – отдел аспирантуры и магистратуры;

УР – учебная работа;

ФВ – физическое воспитание;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

*Индивидуальный график обучения* – документ, в котором определяется порядок (последовательность) обучения магистра и аспиранта, при котором дисциплины (часть дисциплин) учебного плана осваиваются обучающимся самостоятельно.

*Индивидуальный учебный план (ИУП)* - учебный план обучающегося, формируемый на основе утвержденного учебного плана по основной образовательной программе в



соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, обеспечивающий ее освоение на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

*Основная образовательная программа (ООП)* – совокупность учебно- методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации студентов, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

*Рабочий учебный план (РУП)* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Члены семьи обучающегося* - родители (единственный родитель), несовершеннолетние брат и (или) сестра, иные лица, объединенные признаками родства.

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Магистрам и аспирантам предоставляется академическое право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевод магистра и аспиранта на ускоренное обучение регламентируется Положением «О реализации ускоренного обучения по образовательным программам ИФТТ РАН.

5.2. ИУП является рабочим документом обучающегося, содержащим перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены РУП профиля (направления) подготовки в конкретном учебном году.

5.3. Общее число зачетных единиц в ИУП обучающегося на один учебный год должно составлять не менее 60 и не более 75 зачетных единиц, не включая объем факультативных занятий, независимо от уровня образования и формы обучения.

5.4. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе РУП соответствующего профиля (направления) подготовки / специальности в полном соответствии с действующим ФГОС / ГОС.

5.5. Перевод на обучение по ИУП в пределах осваиваемой ООП является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающегося.

5.6. Перевод магистра и аспиранта на обучение по ИУП допускается на один семестр/ один учебный год / до окончания нормативного срока обучения в зависимости от основания перевода.

Срок обучения по ИУП при необходимости может быть продлен.

5.7. При обучении по ИУП срок получения образования не должен превышать срока, установленного для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен не более чем на один год при обучении по программам магистратуры и аспирантуры.

5.8. Перевод магистра и аспиранта на обучение по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по ряду дисциплин РУП.

Трудоемкость освоения дисциплин(ы) в ИУП студента полностью соответствует трудоемкости освоения соответствующих(ей) дисциплин(ы) в РУП профиля подготовки.

5.9. Обучение по ИУП представляет собой такую форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин ООП или часть конкретной дисциплины осваивается студентом самостоятельно.



5.10. Обучение по ИУП не отменяет прохождение обучающимся промежуточных аттестаций и итоговой аттестации, предусмотренных РУП по профилю (направлению) подготовки и регламентируемых соответствующими локальными актами КГЭУ.

5.11. При выполнении ИУП обучения соответствующего курса обучающийся по представлению директора института приказом по ИФТТ РАН переводится на следующий курс.

5.12. При невыполнении ИУП студент приказом по ИФТТ РАН переводится на обучение по действующему РУП профиля (направления) подготовки / специальности со сроком обучения в соответствии с ФГОС/ГОС.

5.13. Магистрам и аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на ИУП обучения, назначается стипендия по итогам выполнения ИУП и/или индивидуального графика обучения.

5.14. Перевод магистра и аспиранта, обучающегося по договору об образовании, на обучение по ИУП, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, переведенных на ускоренное обучение.

## **6. ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА МАГИСТРА И АСПИРАНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП**

6.1. На обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся:

а) по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам вынужденные временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

б) инвалиды и лица с ОВЗ;

в) проявляющие незаурядные способности в изучении дисциплин и в научно-исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

г) переведенные из другой образовательной организации высшего образования при наличии разницы в ООП;

д) переведенные с одной ООП на другую;

е) переведенные с одной формы обучения на другую;

ж) отчисленные из ИФТТ РАН и восстанавливающиеся для продолжения обучения в университете, при наличии разницы в ООП;

з) изучающие дополнительные дисциплины в рамках целевой подготовки для предприятий и организаций;

и) осваивающие одновременно иную основную образовательную программу высшего образования или дополнительную образовательную программу;

к) выезжающие на обучение в другую образовательную организацию высшего образования (в том числе зарубежную) в рамках академической мобильности;

л) прошедшие отбор для работы на предприятиях (в организациях), в том числе структурных подразделениях КГЭУ, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающегося;

м) прошедшие отбор для работы в зарубежных фирмах (компаниях, организациях), деятельность которых соответствует профилю подготовки студента;

н) спортсмены, являющиеся членами сборных команд Российской Федерации, спортивных обществ, команд мастеров, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

о) оказавшиеся в иных исключительных обстоятельствах, признанных достаточными для перевода на ИУП;

6.2. Основанием для перевода на обучение по ИУП является личное заявление обучающегося на имя директора института с обоснованием необходимости перевода на обучение по ИУП. К заявлению обучающийся обязан приложить:



- для инвалидов и лиц с ОВЗ, а также для лиц, вынужденных по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.), – справку медико-социальной экспертной комиссии, заключение клинико-экспертной комиссии, другие документы;
- для проявляющих незаурядные способности в изучении дисциплин и в научной деятельности –итоги последней промежуточной аттестации, ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, научных статей, тезисов и др., подтверждающих результаты научной деятельности, ходатайство отдела аспирантуры и магистратуры (ОАМ);
- для переведенных из других образовательных организаций высшего образования, с одной ООП на другую, с одной формы обучения на другую; для отчисленных из ИФТТ РАН и восстанавливающихся для продолжения обучения в университете – копию приказа о переводе / восстановлении;
- для осваивающих одновременно несколько основных образовательных программ высшего образования или дополнительных образовательных программ – справку об обучении по иной основной и/или дополнительной образовательной программе;
- для выезжающих на обучение в другую образовательную организацию (в том числе зарубежную) в рамках академической мобильности – приглашение на обучение, другие документы и материалы, подтверждающие выезд;
- для прошедших отбор для работы в зарубежных фирмах (компаниях, организациях), деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающегося – правоустанавливающие документы фирмы (компании, организации), приглашение на работу, ходатайство выпускающей кафедры, пр. подтверждающие документы;
- для спортсменов, являющихся членами сборных команд Российской Федерации, спортивных обществ, команд мастеров, - ходатайство Комитета по физической культуре и спорту Московской области;
- для имеющих детей в возрасте до трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка;
- для осуществляющих уход за тяжело больным членом семьи – справки и/или другие медицинские документы, выписанные на больного члена семьи и документ, подтверждающий степень родства;
- для оказавшихся в иных исключительных обстоятельствах, признанных достаточными для перевода на ИУП, - документы, подтверждающие наличие исключительных обстоятельств.

6.3. Перевод магистра и аспиранта на обучение по ИУП осуществляется с учетом итогов предшествующих промежуточных аттестаций. Обучающиеся, претендующие на обучение по ИУП, не должны иметь академической задолженности по результатам предыдущих зачетно-экзаменационных сессий. Преимущественным правом перевода на ИУП пользуются студенты, обучающиеся на «отлично» и «хорошо».

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТА/МАГИСТРАНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП**

7.1. Перевод магистра и аспиранта на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора института (Приложение 1), согласованному с заведующим ОАМ.

Форма заявления может быть получена студентом в институте.

7.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП и/или по индивидуальному графику студент обязан приложить документы и материалы, перечисленные в п. 6.2 настоящего Положения, являющиеся подтверждением основания перевода.

7.3. Документы для перевода на ИУП принимаются дирекцией института от обучающегося:

- очной и очно-заочной формы обучения – в период с 01 сентября по 15 сентября и с 25 января по 10 февраля;



- заочной формы обучения – в период с 01 октября по 20 октября и с 25 января по 10 февраля.

7.4. В приеме заявления о переводе на обучение по ИУП студенту может быть отказано, если:

- 1) отсутствуют документы, подтверждающие наличие обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения;
- 2) имеется задолженность за предыдущий период обучения;
- 3) не выдержаны сроки представления документов.

7.5. Возможность или невозможность перевода магистра и аспиранта на обучение по ИУП устанавливается аттестационной комиссией и оформляется протоколом (Приложение 2).

7.6. Решение о переводе (отказе в переводе) магистра и аспиранта на обучение по ИУП принимает Ученый совет института. При положительном решении Ученого совета в течение 10 рабочих дней дирекция института (деканат заочного факультета) разрабатывает ИУП.

7.7. ИУП составляется на семестр, учебный год (Приложение 3) или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ООП (Приложение 4).

7.8. В ИУП вносятся все дисциплины, практики и другие виды учебной деятельности, которые обучающийся должен выполнить за период действия ИУП с указанием форм контроля и сроков отчетности.

7.9. При составлении ИУП для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматриваются различные варианты проведения занятий: в КГЭУ (в академической группе и/или индивидуально), на дому индивидуально и/или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.10. Согласованный обучающимся ИУП (в двух экземплярах) подписывается директором института.

7.11. Ответственность за правильность оформления ИУП несет директор института.

7.12. Перевод магистра и аспиранта на обучение по ИУП оформляется приказом директора, издаваемым в течение 10 рабочих дней после заседания Ученого совета института (Приложение 5).

7.13. После издания приказа о переводе магистра и аспиранта на обучение по ИУП и утверждения ИУП дирекция института один экземпляр ИУП выдает обучающемуся, другой экземпляр ИУП хранится в ОАМ.

7.14. В ОАМ ведется журнал регистрации ИУП, в котором записывается фамилия, имя, отчество обучающегося, срок, на который предоставляется ИУП. Порядковый номер в журнале является номером ИУП.

7.15. ИУП обучающихся после их выполнения хранятся в их личных делах в ОАМ.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ МАГИСТРА И АСПИРАНТА ПО ИУП**

8.1. Координатором деятельности магистров и аспирантов, обучающегося по ИУП, является заместитель директора института по работе с молодежью.

8.2. Обучение по ИУП освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию академической группы и позволяет выполнять программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей в пределах отведенного периода времени (семестра, года), но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

Магистр и/или аспирант, переведенный на обучение по ИУП, имеет право с академической группой, определенной институтом, посещать учебные занятия и/или проходить промежуточную аттестацию.

8.3. Обучение по ИУП может быть организовано с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

8.4. Переведенные на ИУП обучающиеся обязаны:



- ознакомиться с учебно-методическими документами и материалами по каждой дисциплине, включенной в ИУП,
- согласовать с преподавателем, ведущим дисциплину, график индивидуального ее изучения (в течение первых двух недель обучения),
- добросовестно осваивать образовательную программу, в т.ч. проходить практики,
- выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,
- выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

8.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительные консультации для проверки самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ (проектов) у обучающихся, переведенных на ИУП.

8.6. Текущий контроль уровня сформированности знаний, умений и навыков / компетенций обучающихся очной формы обучения, переведенных на ИУП, осуществляется преподавателем на семинарских и практических занятиях, предусмотренных расписанием занятий, или в порядке, определяемом графиком изучения дисциплины.

8.7. Обучающиеся, переведенные на ИУП без изменения сроков обучения по ООП, промежуточную аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

Магистры и аспиранты, обучающиеся по ИУП с изменением сроков обучения, промежуточную аттестацию проходят в межсессионный период - дата и время дополнительно согласовывается с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

8.8. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается аттестационная ведомость (Приложение 6).

Повторная пересдача проводится комиссией, состоящей из преподавателей соответствующей кафедры.

8.9. После сдачи студентом промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель вносит соответствующие записи в зачетную книжку.

8.10. Аттестационная ведомость сдается студентом в дирекцию института (деканат заочного факультета), которая подшивается к основной ведомости академической группы.

8.11. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

8.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнивший ИУП.

8.13. Основаниями для прекращения обучения магистра или аспиранта по ИУП являются:

- личное заявление обучающегося (Приложение 7), поданное не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии;

- решение директора института, принятое на основании невыполнения обучающимся утвержденного ИУП (нарушение индивидуального графика занятий, сроков отчетности, правил внутреннего распорядка) без уважительной причины.

Форма заявления может быть получена в ОАМ.

8.14. Решение о прекращении магистром или аспирантом обучения по ИУП оформляется приказом директора.

8.15. При невыполнении ИУП в случаях а), в), з), и), л), н), о) п.6.1 настоящего Положения приказом директора магистр или аспирант переводится на обучение по РУП профиля (направления) подготовки / специальности.

При невыполнении ИУП в случаях г) - ж) п.6.1 обучающийся отчисляется из магистратуры или аспирантуры в соответствии с локальным актом ИФТТ РАН.



8.16. Контроль выполнения студентом ИУП осуществляет заведующим ОАМ.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Заведующий ОАМ несет ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов и материалов при переводе обучающегося на ИУП;
- объективность и достоверность принимаемых решений;
- открытость процедуры перевода и организации обучения магистров и аспирантов по ИУП;
- за введение в действие настоящего Положения.

9.2. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, несут ответственность за своевременное и качественное выполнение плана в соответствии с настоящим Положением.

## **10. ИЗМЕНЕНИЯ**

10.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений производятся в соответствии с документированной процедурой.

10.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ИФТТ РАН.

Заведующий ОАМ



В.В.Синицын



Образец заявления студента о переводе на ИУП

Директору института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*ФИО студента в род. падеже*

аспиранта магистра \_\_\_\_\_ курса,

обучающегося по основной образовательной

программе \_\_\_\_\_

направления подготовки / специальности

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения образовательной программы в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна), обязуюсь выполнить ИУП.

Приложение: (документы, подтверждающие основание перевода на обучение по ИУП)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*Подпись студента*

СОГЛАСОВАНО:



**ПРОТОКОЛ**  
 заседания аттестационной комиссии  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Председатель: [Ф.И.О.]

Секретарь: [Ф.И.О.]

Члены комиссии: [Ф.И.О.]

Приглашенные: [Ф.И.О.]

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

Рассмотрение заявления аспиранта/магистра

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

очной/очно-заочной/заочной формы обучения, обучающегося на \_\_\_\_\_  
 курсе \_\_\_\_\_ по образовательной программе

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

направления подготовки

(специальности) \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки/специальности)*

о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с сохранением  
 (с увеличением) нормативного срока освоения образовательной программы в  
 связи с

\_\_\_\_\_

*(указывается основание перевода)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

**СЛУШАЛИ**

.....

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать Ученому совету института \_\_\_\_\_ перевести  
 аспиранта/магистра \_\_\_\_\_ на обучение по  
 индивидуальному учебному

*(Ф.И.О. студента)*

плану с \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_\_ -20\_\_\_ учебного года продолжительностью \_\_\_\_\_  
 семестр/учебный год.

Председатель АК \_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Секретарь АК \_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Члены комиссии АК \_\_\_\_\_



Шаблон индивидуального учебного плана студента  
на один семестр / один год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИФТТ РАН

*подпись*

Кведер В.В.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА/МАГИСТРА**

*Фамилия Имя Отчество студента*

Лаборатория \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки

(специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки

(специализация) \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_

по ИУП (*семестр / год*)

Период обучения по ИУП с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Утвержденная дата ликвидации задолженности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .

Приказ о переводе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ №

Согласовано:

Аспирант/магистр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Шаблон индивидуального учебного плана студента  
на весь период обучения по ООП

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
наименование

подпись

Кведер В.В.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА/МАГИСТРА**

Фамилия Имя Отчество студента \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки  
 (специальность) \_\_\_\_\_  
 Профиль подготовки  
 (специализация) \_\_\_\_\_  
 Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения по ИУП \_\_\_\_\_  
 (лет/год)

Период обучения по ИУП с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

№	Название дисциплины	По семестрам				в том числе	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				всего
		Зачеты	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	
Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл																						
	Всего по циклу																						
Б2	Математический и естественнонаучный цикл																						
	Всего по циклу																						
Б3	Профессиональный цикл																						
	Всего по циклу																						
Б4																							
	Всего по циклу																						
<b>ИТОГО</b>																							
	Часов в неделю																						
	Экзаменов																						
	Зачетов																						
	Курсовых проектов																						
	Курсовых работ																						

Магистр/аспирант \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Во исполнение решения Ученого совета института \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Положением «Об индивидуальном  
учебном плане магистра/аспиранта ИФТТ РАН

**п р и к а з ы в а ю:**

1. \_\_\_\_\_, аспиранта(ку)/магистра \_\_\_\_\_ курса

Фамилия Имя Отчество студента(ки) в род.падеже номер курса шифр группы  
группы очной формы обучения, обучающегося(уюся) по направлению  
подготовки / специальности

« \_\_\_\_\_ »,

наименование направления подготовки / специальности

профиль / специализация

« \_\_\_\_\_ »,

наименование профиля подготовки / специализации

на бюджетной (договорной) основе, перевести на обучение по  
индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_  
учебного  
номер семестра  
года продолжительностью один семестр / учебный год.

Основание: личное заявление студента, протокол заседания аттестационной  
комиссии.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ОАМ  
Синицына В.В.

## АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Аспиранта/магистра, обучающегося по индивидуальному учебному плану

Фамилия Имя Отчество студента в им. падеже \_\_\_\_\_

Лаборатория \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки

(специальность) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки

(специализация) \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения по ИУП \_\_\_\_\_

(семестр / год)

Период обучения по ИУП с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Утвержденная дата ликвидации задолженности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



Образец заявления студента о прекращении обучения по ИУП

Директору института \_\_\_\_\_  
(декану заочного факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
*ФИО студента в род. падеже*

студента группы \_\_\_\_\_ курса,  
обучающегося по основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_  
направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу разрешить прекратить обучение по индивидуальному учебному плану  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Индивидуальный учебный план выполнен до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*Подпись* Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО: