

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики твердого тела Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФТТ РАН



А.А.Левченко

« »

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом отпуске обучающихся в ИФТТ РАН

Черноголовка 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок предоставления академических отпусков студентам и аспирантам федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики твердого тела Российской академии наук (далее Институт).

1.2 Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков Института разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3 Академический отпуск предоставляется студентам Института в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам (в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств, призывом в Вооруженные Силы РФ и в других случаях). Студентам и аспирантам также предоставляется отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

1.4 Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий одного года. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

2 Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для предоставления академического отпуска является документально подтвержденная невозможность продолжения обучения по причинам, предусмотренным в п. 1.3.

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от студента (аспиранта) заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора. Заявление от студента визируется заведующим отделом аспирантуры и магистратуры ИФТТ РАН.

Приказ о предоставлении академического отпуска подготавливается дирекцией.

2.2 Заключение о возможности предоставления студенту (аспиранту) академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации по месту наблюдения студента (аспиранта). При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

Началом академического отпуска является дата, указанная в заключении врачебной комиссии медицинской организации.

Обучающийся, претендующий на оформление академического отпуска, обязан обратиться в отдел аспирантуры и магистратуры в течение трех дней после получения заключения врачебной комиссии.

2.3 Академический отпуск по семейным или иным обстоятельствам предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта) и документа, подтверждающего причину.

2.4 Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта) и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта) и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.5 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств является личное заявление студента (аспиранта) и документ, подтверждающий его обучение в вузе иностранного государства. Академический отпуск предоставляется в случае, если срок обучения студента (аспиранта) в вузе иностранного государства превышает 6 месяцев.

2.6 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.7 Предоставление общежития студентам (аспирантам), находящимся в академическом отпуске, производится в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и локальными нормативными актами Института. Порядок пользования общежитием студентами (аспирантами), находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией Института.

2.8 Академический отпуск в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ предоставляется на основании личного заявления студента (аспиранта) и повестки военкомата. Сроком окончания при этом считается дата, спустя один месяц после постановки на учет в военкомате по месту жительства.

2.9 Студент (аспирант) в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3 Порядок выхода из академического отпуска

3.1 Основанием для издания приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации (для студентов (аспирантов), находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям).

3.2 Академический отпуск может быть завершен до окончания периода времени, на который он был предоставлен, на основании личного заявления студента (аспиранта).

3.3 Заявление о выходе из академического отпуска рассматривается и визируется директором Института и заведующим отделом аспирантуры и магистратуры. Заявление подается не позднее 10 дней после даты выхода из академического отпуска, оговоренной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.4 В случае отсутствия заявления после срока окончания академического отпуска, определенного приказом директора, студент (аспирант) может быть отчислен из Института в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5 Студент (аспирант), возвращающийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеют место. Сроки ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности оговариваются в приказе о выходе студента (аспиранта) из академического отпуска.

3.6 Студент (аспирант), находившийся в академическом отпуске, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе (далее – ООП).

В том случае, если ООП, по которой студент (аспирант) обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институте не реализуется, студент (аспирант) имеет право продолжить обучение по ООП, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность) определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки (специальностей), подтверждаемого присвоением лицам соответствующих квалификаций (степеней) перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям), указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКСО.

4 Финансовые условия предоставления академического отпуска

4.1 Студентам (аспирантам) - стипендиатам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Назначение компенсационных выплат производится на основании заявления студента (аспиранта) о назначении ежемесячных компенсационных выплат. К

заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

4.3 Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Института в 10-дневный срок со дня поступления документов. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат студент (аспирант) письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

4.4 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

4.5 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

4.6 Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Института, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

4.7 Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам (аспирантам), обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

4.8 Во время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет пособия на ребенка выплачиваются в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам (аспирантам) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.