

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики твердого тела Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФТТ РАН



А.А.Левченко

2018 г.

**Положение
об апелляционной комиссии**

Уровень образования: высшее профессиональное образование, подготовка кадров высшей
квалификации

Форма обучения: очная/заочная

Черноголовка 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний и кандидатских минимумов, проводимых ИФТТ РАН, при приеме на обучение и во время обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение и во время обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, Уставом ИФТТ РАН, Положением о Приемной комиссии ИФТТ РАН, Правилами приема в аспирантуру ИФТТ РАН, другими локальными актами ИФТТ РАН.

1.3. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на программы высшего образования создаются отдельные апелляционные комиссии для вступительных испытаний и для сдачи кандидатских минимумов.

1.4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместители председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

1.5. Апелляционные комиссии формируются из числа научно-педагогических работников ИФТТ РАН. Председатель апелляционной комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.7. Члены апелляционной комиссии утверждаются сроком на один год, а сама комиссия создается на время проведения экзаменов.

2. Порядок подачи апелляции.

2.1. По результатам испытания, экзаменуемый имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения данных испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

2.2. Апелляция подается экзаменуемым лично, либо лицом, которому им предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной экзаменуемым и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в сроки установленные, утвержденным Председателем приемной комиссии, расписанием проведения испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.4. Для абитуриентов, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя приемной комиссии, может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

3. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции только по результатам испытаний, проводимых ИФТТ РАН;
- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения экзаменуемого (доверенного лица) под роспись. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле экзаменуемого.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, компьютерного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Экзаменуемый (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого (доверенного лица). Факт ознакомления экзаменуемого (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную (экзаменационную) комиссию.