

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики твердого тела Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФТТ РАН



А.А.Левченко

2018 г.

**Положение
об апелляционной комиссии**

Направления подготовки: 28.04.04 – Наносистемы и наноматериалы

Уровень образования: высшее образование

Квалификация: Магистр

Форма обучения: очная

Черноголовка 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых ИФТТ РАН, при приеме на обучение и во время обучения по программе магистратуры по направлению подготовки 28.04.04 Наносистемы и наноматериалы.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение и во время обучения по программе магистратуры. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством РФ в области образования, Уставом ИФТТ РАН, Положением о Приемной комиссии ИФТТ РАН, Правилами приема в магистратуру ИФТТ РАН, другими локальными актами ИФТТ РАН.

1.3. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на программу высшего образования (уровень магистратуры) создается апелляционная комиссия для вступительных испытаний.

1.4. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместители председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

1.5. Апелляционные комиссии формируются из числа научно-педагогических работников ИФТТ РАН. Председатель апелляционной комиссии и персональный состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.7. Члены апелляционной комиссии утверждаются сроком на один год, а сама комиссия создается на время проведения экзаменов.

2. Порядок подачи апелляции.

2.1. По результатам испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения данных испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

2.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому им предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в сроки установленные, утвержденным Председателем приемной комиссии, расписанием проведения испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.4. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя приемной комиссии, может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

3. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции только по результатам испытаний, проводимых ИФТТ РАН;
- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать членов экзаменационной комиссии на свое заседание, запрашивать в экзаменационной комиссии и Приемной комиссии любые материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, компьютерного, творческого, устного экзамена или собеседования, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена, иные документы.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную (экзаменационную) комиссию.