

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФТТ РАН
Член-корреспондент РАН
В.В.Кведер
«15» ноября 2015 г.



Положение

об Отделе аспирантуры и магистратуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики твердого тела Российской академии наук
(ОАМ ИФТТ РАН)

1. Основание и цель деятельности Отдела

Отдел аспирантуры и магистратуры осуществляет свою работу в соответствии с пунктом 6 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", решениями и другими нормативными актами ФАНО и законами Российской Федерации.

Целью деятельности Отдела является организация и координация работы по подготовке научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского образования через магистратуру и аспирантуру.

Отдел аспирантуры и магистратуры (Отдел) является научно-образовательным подразделением ИФТТ РАН и подчиняется директору института и зам директора, курирующего данное подразделение.

Отдел осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Задачи и функции

2.2. Основными задачами Отдела является:

организация подготовки научно-педагогических и научных кадров через магистратуру, аспирантуру (Приказы Минобрнауки по направлениям подготовки 22.06.01 от 30.07.2014 г. N 888 и 03.06.01 от 30.07.2014 N 867), как за счет средств бюджета, так и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

материально-техническое обеспечение учебного процесса;

планирование, организация и контроль за учебным процессом в магистратуре и аспирантуре, реализация мер по повышению эффективности работы магистров и аспирантов.

2.3. Для реализации своих задач Отдел осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов по лицензированию новых специальностей аспирантуры и открытию докторантуры;
- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;
- контроль подготовки научно-педагогических кадров, осуществляемой в аспирантуре и магистратуре;
- осуществление оперативной связи с Федеральным агентством по образованию, Министерством образования и науки Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- информирование руководителей кафедр, научных руководителей о нормативных документах по развитию послевузовского профессионального образования и подготовке научно-педагогических и научных кадров;
- формирование составов комиссий по приему кандидатских экзаменов и вступительных экзаменов в аспирантуру в установленные сроки;
- организация образовательной деятельности магистров и аспирантов;
- разработка перспективных и годовых планов работы Отдела;
- организация приема в магистратуру и аспирантуру;
- подготовка документов о зачислении магистров и аспирантов, назначении научных руководителей магистров, к утверждению научных руководителей аспирантов;
- составление расписания лекционных занятий с магистрами и аспирантами;
- разработка предложений по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов, проведением аттестаций магистров и аспирантов;
- подготовка материалов по вопросам зачисления, перевода, отчисления, плановых отчетов магистров и аспирантов, отчетов научных руководителей;
- организация и подготовка в Отделе статистических отчетов, годовых отчетов и информационных материалов о деятельности магистратуры и аспирантуры;
- взаимодействие с базовыми кафедрами (лабораториями) Университетов;
- Взаимодействие с научными подразделениями ИФТТ РАН по вопросам подготовки аспирантов:
 - привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
 - обеспечение норм охраны труда;
 - создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики.

3. Структура и штаты Отдела

3.1. Отдел аспирантуры и магистратуры возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ИФТТ РАН в установленном порядке.

3.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ИФТТ РАН с учетом объема работы и особенностей отдела.

3.3. К сотрудникам Отдела устанавливаются требования в соответствии с необходимой квалификацией работников Отдела аспирантуры и магистратуры и рекомендациями Рособнадзора РФ.

4. Права отдела

Отдел и сотрудники Отдела имеют право:

Контролировать выполнение планов по подготовке аспирантов и магистрантов;

По доверенности представлять ИФТТ РАН по поручению руководства во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;

Получать от всех структурных подразделений необходимые материалы, касающиеся различных сторон деятельности Отдела;

Давать заключения по вопросам, касающимся компетенции отдела;

Давать разъяснения руководителям структурных подразделений и сотрудникам института по кругу вопросов, касающихся компетенции отдела;

Осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями института положений нормативных документов, регламентирующих подготовку кадров высшей квалификации.

4. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

5. Делопроизводство

Делопроизводство Отдела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и включает:

документацию, необходимую для работы, для подготовки решений Ученого совета института по вопросам магистратуры и аспирантуры;

«Положение об Отделе аспирантуры и магистратуры» и должностные инструкции сотрудников Отдела;

Копии документов об аккредитации и лицензировании специальностей, номенклатура лицензированных специальностей по подготовке магистров и аспирантов;

программы, связанные с развитием магистратуры и аспирантуры, планы работы Отдела;

копии контрольных цифр приема магистров и аспирантов;

расписания лекций, семинаров по философии и иностранным языкам;

годовые статистические и текстовые отчеты о работе Отдела;

информационные материалы Отдела (сведения об обучающихся, научных руководителях и др.);

протоколы приемной комиссии о допуске обучающихся к экзаменам, о зачислении кандидатов в аспирантуру;

протоколы кандидатских экзаменов;

протоколы заседаний комиссии по приему кандидатских экзаменов;

личные дела магистров и аспирантов;

личные дела поступавших в магистратуру и аспирантуру, но не прошедших по конкурсу;

протоколы заседаний аттестационных комиссий;

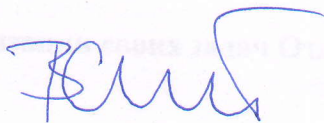
индивидуальные планы работы магистров и аспирантов;

журнал учета выдачи удостоверений аспирантам и соискателям о сдаче кандидатских экзаменов;

документы об организации платных образовательных услуг.

Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, решениями Ученого совета ИФТТ РАН, Учебного совета ИФТТ РАН.

Зав. ОАМ



В.В.Синицын