

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики твердого тела Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФТТ РАН




А.А.Левченко

« » _____ 2018 г.

Порядок планирования рабочего времени научно-педагогических работников

Настоящий Порядок определяет соотношение учебной и других видов работы в пределах рабочего графика или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации научно-педагогических работников, также определяет содержание, сроки и последовательность действий при осуществлении деятельности института по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работы научно-педагогических работников.

К научно-педагогическим работникам относятся должности:

- педагогических работников (профессорско-преподавательский состав (далее ППС))
- научных работников (деятельность регламентируется должностными обязанностями ИФТТ РАН)

Как правило, ППС занимает должности по совместительству, в то время как их основную деятельность составляет научная работа в ИФТТ РАН предусмотренная должностными обязанностями.

В рабочее время ППС, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная, учебно-методическая, научная, воспитательная, организационно-методическая работа (в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению мониторинга и др.), предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом педагогического работника (ст. 47 п. 6 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»)

Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени ППС, которая устанавливается трудовым договором. Как правило, для расчета нагрузки по учебной работе принят академический час продолжительностью 45 минут; для расчета нагрузки по другим видам работы – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется заведующим отделом аспирантуры и магистратуры (далее Зав. ОАМ) ИФТТ. При этом учитывается, что работа ППС ИФТТ РАН, работающего на условиях совместительства, должна исчисляться пропорционально занимаемой ими доли ставки.

В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в Порядке.

Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого педагогического работника, являются:

- расчет часов работы;
- сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;
- сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями за 1 семестр, 2 семестр и за учебный год.

Данные документы представляются в отдел аспирантуры и магистратуры (далее ОАМ)

Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленный трудовой договор (по совместительству);
- утвержденные рабочие программы дисциплин;
- утвержденная учебная нагрузка.

Зав. ОАМ предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов.

Ответственность за правильное определение объемов работ ППС, контроль за их выполнением возлагается на Зав. ОАМ.

По итогам работы за 1 семестр (не позднее 10 февраля), за 2 семестр и учебный год (не позднее 10 июля) научный работник составляет отчет по всем запланированным видам работ, который представляет Зав. ОАМ.

Результаты работы преподавателя в годы его пребывания в занимаемой должности учитываются при его поощрении.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1.1. Расчёт объёма учебной нагрузки и штатов ППС производится на каждый учебный год.

1.2. Учебная нагрузка штатного преподавателя не может быть более 900 часов за полную ставку заработной платы в расчёте на учебный год.

1.3. Расчёт объема учебной нагрузки преподавателя производится с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 г. № 36204);
- Письмо Министерства образования РФ № 14-55-784ин/15 от 26 июня 2003 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017г., № 301;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г., № 1259;

1.4. Для проведения практических занятий по отдельным дисциплинам возможно деление академической группы на несколько подгрупп по согласованию с Зав. ОАМ.

1.5. Допускается руководство научно-практической деятельности студентов и аспирантов научным работником не входящим в ППС.

1.6. Объем учебной нагрузки рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

№	Виды работ	Нормы времени в часах
1	Аудиторные занятия	
1.1.	Проведение лекции	1 час за 1 акад. час
1.2.	Проведение занятий семинарского типа (семинары,	1 час на группу за 1 акад. час

	практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы)	
2.	Консультации	
2.1.	Проведение консультаций перед экзаменом, перед вступительным испытанием, перед ГИА	2 часа
3.	Контроль	
3.1.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов	собеседование - 4 часа всего; 0,3 часа - проверка 1 письменной работы; 0,25 часа члену комиссии на каждого поступающего на устном экзамене
3.2.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа на студента при устном экзамене; письменный экзамен - 2 часа всего; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы работу
3.3.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	2 часа на группу студентов; 0,3 часа на одного студента (диф.зачет)
3.4.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных рабочим учебным планом	0,3 часа на контрольную работу
3.5.	Государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену ГЭК
3.6.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего каждому экзаменатору
4.	Практика (включая проверку отчетов и прием зачета)	
4.1.	Руководство учебной практикой (производственная и практикумы)	0,75 часа на студента в неделю
4.2.	Руководство учебной практикой (НИР и педагогическая практика)	0,5 часа руководителю практики в неделю
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	до 1 часа в неделю на каждого студента
5.	Руководство	
5.1.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	20 часов на каждого магистранта в год
5.4.	Руководство аспирантом очной формы обучения	50 часов в год
5.5.	Руководство аспирантом заочной формы обучения	25 часов в год

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Виды работ	Единица работы	Нормы времени в часах
1.	Подготовка к занятиям		
1.1.	К лекциям по новому (для преподавателя) курсу	1 час	1,5

1.2.	К лекциям по читаемому курсу	1 час	1,0
1.3.	К практическим (семинарским) занятиям	1 час	0,5
1.4.	К лабораторным работам	1 час	0,5
1.5.	К практическим занятиям по новому курсу	1 час	1,0
1.6.	К лабораторным занятиям с использованием компьютерных программ	1 час	0,5
1.7.	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение студентами пропущенных лабораторных занятий под руководством преподавателя	учеб. год	50,0
1.8.	Разработка заданий для промежуточного контроля знаний, индивидуальных работ, домашних заданий	1 задание	0,5
1.9.	Разработка тестов в электронной образовательной среде	1 задание теста	0,3
1.10.	Разработка электронных образовательных ресурсов	1 час дисц.	0,5
2.	Написание учебных и методических указаний и подготовка их к изданию		
2.1.	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия с грифом Минобрнауки РФ с последующей публикацией	1 экз.	100,0
2.2.	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия без грифа с последующей публикацией	1 экз.	80,0
2.3.	Для практических занятий	1 экз.	30,0
2.4.	Для лабораторных работ	1 экз.	30,0
2.5.	Сборников упражнений, задач, методичек по организации самостоятельной работы студентов	1 экз.	30,0
2.6.	Написание конспектов/курсов лекций	1 экз.	50,0
3.	Переработка методических указаний и подготовка их к изданию		
3.1.	Для практических занятий	1 экз.	15,0
3.2.	Для лабораторных работ	1 экз.	15,0
3.3.	Сборников упражнений, задач для самостоятельной работы студентов	1 экз.	15,0
3.4.	Переработка конспектов / курсов лекций	1 экз.	30,0
4.	Разработка образовательных программ		
4.1.	Рабочих программ по дисциплине	1 прог.	20,0
4.2.	Рабочих программ по учебной (производственной) практике	1 прог.	10,0
4.3.	Программ итоговой государственной аттестации	1 прог.	15,0
4.4.	Графиков контроля самостоятельной работы студентов по дисциплине	1 график	2,0
4.5.	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине	1 оценоч. средство	5,0
4.6.	Разработка и внедрение в образовательный процесс	1 ч. аудит. занятий	1,0

	активных и интерактивных форм (мультимедийные технологии, тренинги, ситуационные задания и пр.)		
4.7.	Экзаменационных билетов/материалов, включая разноуровневые задачи	1 комплект	10,0
4.8.	Заданий на государственный экзамен	1 задание	2,0
5.	Переработка образовательных программ		
5.1.	Рабочих программ по дисциплине	1 прог.	10,0
5.2.	Рабочих программ по практике	1 прог.	3,0
5.3.	Программ итоговой государственной аттестации	1 прог.	5,0
5.4.	Актуализация фонда оценочных средств по дисциплине	1 оценоч. средство	2,0
5.5.	Экзаменационных билетов	1 комплект	2,0
5.6.	Заданий на государственный экзамен	1 задание	1,0
6.	Иные виды учебно-методической деятельности		
6.1	Участие в интернет-тестировании, прохождение курсов по повышению уровня знаний и пр.	1 дисц.	4,0
6.2	Записанная лекция (дистанционный курс)	1 лекция	1,0
6.3.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	1 ВКР	2,0

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Виды работ	Единица работы	Нормы времени в часах
1	Работа в качестве куратора (наставника) студенческой группы	уч. год	20,0 час
2	Организация экскурсий, посещений студенческими группами учреждений и объектов культуры, организация волонтерских поручений	мероприятие	4,0
3	Подготовка и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	мероприятие	10,0
4	Судейство в спортивных и культурно-массовых мероприятиях	мероприятие	2,0
5	Подготовка и проведение профориентационных мероприятий, в том числе для студентов	мероприятие	10,0
6	Организация и ведение кружков, клубов, секций	уч. год	25,0
7	Посещение студенческого общежития	посещение	2,0
8	Подготовка команд (студентов) для участия в соревнованиях, конкурсах	мероприятие	15,0

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Виды работ	Единица работы	Нормы времени в часах
1.	Работа в системе управления, участие в:		
1.1.	работе учебно-методического совета	учеб. год	30,0

1.2.	разработке локальных нормативных документов	1 документ	15,0
1.3.	исполнение поручений, обязанностей по заданию руководства на общественных началах	учеб. год	до 50,0
2.	Исполнение обязанностей ответственного за:		
4.1.	воспитательную работу со студентами	учеб. год	50,0
4.2.	научную работу студентов	учеб. год	30,0
4.3.	спортивно-массовую работу	учеб. год	20,0
4.4.	своевременную актуализацию материалов, размещенных на официальном сайте института	учеб. год	20,0
5.	Расчет, составление и оформление документации		
5.1.	план работы отдела	1 план	10,0
5.2.	индивидуальный план преподавателя	1 план	2,0
5.3.	отчет о работе ППС	1 отчет	2,0
5.4.	расчет учебной нагрузки	1 год	5,0
5.5.	отчет о работе отдела	1 отчет	5,0